

Le feedback et ses bénéfices


Le feedback est l'un des outils les plus performants pour booster la motivation et la performance d'un collaborateur ou d'une équipe, lorsqu'il est utilisé à bon escient. Dans cette formation, vous apprendrez ce qu'est un feedback, comment le recevoir et comment le formuler, de façon à en percevoir tous les effets positifs dans la mise en œuvre au quotidien.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES


- Comprendre en quoi le feedback est un outil indispensable dans sa relation aux autres (manager, collaborateurs, pairs)
- Apprendre à solliciter et à recevoir un feedback
- Savoir structurer un feedback pour maximiser son effet
- Intégrer ces techniques dans son quotidien

PROGRAMME DE LA FORMATION

Qu'est-ce qu'un feedback ?	Recevoir un feedback	Comment faire un feedback ?	Le feedforward
<ul style="list-style-type: none"> • Les types de feedback et leurs effets • Les vertus du feedback • Les réactions possibles face au feedback 	<ul style="list-style-type: none"> • Comment recevoir un feedback ? • La sollicitation du feedback pour progresser 	<ul style="list-style-type: none"> • La structuration d'un feedback • La mise en œuvre : quand ? comment ? à quelle fréquence ? • Instaurer une culture du feedback 	<ul style="list-style-type: none"> • Aller au-delà du feedback



1 jour



De 2 à 5 personnes



380 €TTC / participant
Intra : nous consulter

Public visé
Tout collaborateur amené à animer, manager une équipe

Modalités pédagogiques
Apports théoriques
Exercices pratiques et mises en situations

Modalités d'évaluation
Questionnaires

Pré-requis
Aucun