

Manager – Réussir ses entretiens annuels

La période de entretiens annuels peut être source de stress, d'espoir ou de désintérêt. C'est pourtant un rendez vous à ne pas manquer, qui doit être constructif pour chacune des parties. Cette formation vous amènera les clés d'une préparation efficace et d'entretiens réussis, conduisant à la confiance et à la performance.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de l'entretien annuel pour chacune des parties
- Apprendre à préparer les entretiens efficacement
- Adapter sa posture et sa communication dans des situations difficiles
- Savoir fixer des objectifs

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les enjeux	Le contenu de l'entretien	Le savoir être	Vers l'entretien professionnel
<ul style="list-style-type: none"> • Pour l'entreprise • Pour le manager • Pour le collaborateur 	<ul style="list-style-type: none"> • Les points à aborder • La préparation • Le bilan • L'évaluation objective • La fixation d'objectifs • La restitution à la hiérarchie 	<ul style="list-style-type: none"> • La posture à adopter • Les modes de communication • L'écoute active • Les situations difficiles 	<ul style="list-style-type: none"> • Les fondamentaux • Développer les compétences de ses collaborateurs



2 jours



De 3 à 6 personnes



750 €TTC / participant
Intra : 2000 €TCC

Public visé
Tout manager d'équipe

Pré-requis
Aucun

Modalités pédagogiques
Apports théoriques
Entraînements

Modalités d'évaluation
Questionnaires et exercices pratiques