

# Collaborateur – Réussir son entretien annuel

La période des entretiens annuels peut être source de stress, d'espoir ou de désintérêt. C'est pourtant un rendez vous à ne pas manquer, qui doit être constructif pour chacune des parties. Cette formation vous amènera les clés d'une préparation efficace pour que votre entretien soit l'occasion de vous exprimer, de faire le bilan et de vous projeter

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de l'entretien annuel pour chacune des parties
- Apprendre à préparer les entretiens efficacement
- Savoir s'exprimer avec clarté
- Savoir se mettre en valeur, recevoir un compliment, une critique et être constructif
- Faire le point sur son évolution de carrière

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Les enjeux

- Pour l'entreprise
- Pour le manager
- Pour le collaborateur

### Le contenu de l'entretien

- Les points à préparer
- Les réalisations de l'année et leur analyse objective
- La fixation d'objectifs
- Le bilan et la conclusion de l'année

### Le savoir être

- La posture à adopter
- Savoir s'exprimer avec clarté
- Être force de proposition
- Gérer ses émotions

### Vers l'entretien professionnel

- Les fondamentaux
- Déterminer son plan de carrière



2 jours



De 3 à 6 personnes



750 €TTC / participant  
Intra : 2000 €TTC

**Public visé**  
Tout collaborateur

**Pré-requis**  
Aucun

**Modalités pédagogiques**  
Apports théoriques  
Entraînements

**Modalités d'évaluation**  
Questionnaires et exercices pratiques