

# Le feedback et ses bénéfices

Le feedback est l'un des outils les plus performants pour booster la motivation et la performance d'un collaborateur ou d'une équipe, lorsqu'il est utilisé à bon escient. Dans cette formation, vous apprendrez ce qu'est un feedback, comment le recevoir et comment le formuler, de façon à en percevoir tous les effets positifs dans la mise en œuvre au quotidien.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre en quoi le feedback est un outil indispensable dans sa relation aux autres (manager, collaborateurs, pairs)
- Apprendre à solliciter et à recevoir un feedback
- Savoir structurer un feedback pour maximiser son effet
- Intégrer ces techniques dans son quotidien

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Qu'est-ce qu'un feedback ?

- Les types de feedback et leurs effets
- Les vertus du feedback
- Les réactions possibles face au feedback

### Recevoir un feedback

- Comment recevoir un feedback ?
- La sollicitation du feedback pour progresser

### Comment faire un feedback ?

- La structuration d'un feedback
- La mise en œuvre : quand ? comment ? à quelle fréquence ?
- Instaurer une culture du feedback

### Le feedforward

- Aller au-delà du feedback



1 jour



De 2 à 5 personnes



380 € / participant  
Intra : 1500 €

### Public visé

Tout collaborateur amené à animer, manager une équipe

### Pré-requis

Aucun

### Modalités pédagogiques

Apports théoriques  
Exercices et mises en situations

### Modalités d'évaluation

Questionnaires