

Collaborateur – Réussir son entretien annuel

La période des entretiens annuels peut être source de stress, d'espoir ou de désintérêt. C'est pourtant un rendez vous à ne pas manquer, qui doit être constructif pour chacune des parties. Cette formation vous amènera les clés d'une préparation efficace pour que votre entretien soit l'occasion de vous exprimer, de faire le bilan et de vous projeter

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de l'entretien annuel pour chacune des parties
- Apprendre à préparer les entretiens efficacement
- Savoir s'exprimer avec clarté
- Savoir se mettre en valeur, recevoir un compliment, une critique et être constructif
- Faire le point sur son évolution de carrière

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les enjeux

- Pour l'entreprise
- Pour le manager
- Pour le collaborateur

Le contenu de l'entretien

- Les points à préparer
- Les réalisations de l'année et leur analyse objective
- La fixation d'objectifs
- Le bilan et la conclusion de l'année

Le savoir être

- La posture à adopter
- Savoir s'exprimer avec clarté
- Être force de proposition
- Gérer ses émotions

Vers l'entretien professionnel

- Les fondamentaux
- Déterminer son plan de carrière



2 jours



De 3 à 6 personnes



750 € / participant
Intra : 2000 €

Public visé
Tout collaborateur

Pré-requis
Aucun

Modalités pédagogiques
Apports théoriques
Entraînements

Modalités d'évaluation
Questionnaires et exercices
pratiques