

CATALOGUE FORMATION 2022

www.propice-coaching.com

Contact :

Marie GAUD

marie@propice-coaching.com

06.15.07.91.64

ProPICE est organisme de formation enregistré sous le numéro 75860177786. Cet enregistrement ne vaut pas agrément d'Etat.

TABLE DES MATIERES

<i>Développement Personnel</i>	3
Gérer son stress et ses émotions	3
Gestion du temps et des priorités.....	4
Développer son écoute active et son assertivité	5
<i>Accompagnement</i>	5
Accompagner avec les pratiques narratives : initiation	6
<i>Management</i>	7
Conduite de réunion	7
Le feedback et ses bénéfices	8
Management d'équipe.....	9
Manager – Réussir ses entretiens annuels	10
Collaborateur – Réussir son entretien annuel	11
Gestion de projet.....	12
<i>Performance industrielle</i>	13
Qualité en IAA : de la qualité produit au SMQ.....	13
Hygiène en IAA	14
Créer son huilerie artisanale	15
Raffinage des Corps Gras	16
Raffinage des Corps Gras - Approfondissement	17

Gérer son stress et ses émotions

La gestion des émotions permet au quotidien de pouvoir exprimer ses besoins, ses envies, ses désaccords, ses contrariétés ; et cela de façon appropriée. Elle est source de motivation, d'amélioration de la performance et surtout du bien-être au travail. Également, elle permet de développer des relations équilibrées avec ses collègues ou collaborateurs.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES (être capable de ...)

- Mieux identifier leurs émotions et de savoir les traiter
- Utiliser leurs émotions pour mieux communiquer avec leur entourage
- Mettre en œuvre des techniques de communication appropriées
- D'élaborer un plan d'action pour développer leur intelligence émotionnelle

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les émotions

- De quoi parle-t-on ?
- A quoi elles servent ?
- Comment s'en servir au quotidien ?

L'intelligence émotionnelle

- Les 5 piliers selon D. Goleman
- Comment la développer et pourquoi ?

Gérer ses émotions

- Identifier les déclencheurs
- Opinions, faits, sentiments
- Se connecter à ses besoins
- Quand et comment exprimer son ressenti ?
- L'impact dans le travail

Techniques de communication

- Selon les besoins des stagiaires
- Communication non violente
- Savoir communiquer dans des situations difficiles
- Savoir dire non
- Sortir des jeux psychologiques



2 jours
Idéalement espacés de 2 ou 3 semaines



De 2 à 5 personnes



800 € / participant
Intra : Nous consulter

Public visé
Tous

Pré-requis
Aucun

Modalités pédagogiques
Apports théoriques
Exercices et mises en situations

Modalités d'évaluation
Questionnaires

Gestion du temps et des priorités

A l'ère du digital et de la course à la productivité, il est devenu difficile de ne pas être débordé et très courant de subir les urgences et le planning.

Dans cette formation, vous commencerez par analyser votre mode de fonctionnement et à déterminer les points où vous souhaitez évoluer. Fort de ce constat, des outils et concepts vous seront proposés, ainsi qu'un accompagnement à l'élaboration d'un plan d'action et de mise en pratique.

Ces sessions s'adaptent à vos besoins, aux problématiques qui vous sont propres et que vous partagez avec le groupe.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier son mode de fonctionnement et analyser son rapport au temps
- Acquérir des méthodes de planification efficaces, correspondant à vos besoins
- Identifier les principaux facteurs de perte de temps
- Savoir se fixer des objectifs réalistes et atteignables

PROGRAMME DE LA FORMATION

Auto-diagnostic

- Bilan sur son mode de fonctionnement,
- Eléments de réflexion

La charge de travail

- Comment l'évaluer ?
- La priorisation et l'organisation des tâches : faire le tri entre l'urgent et l'important
- L'organisation des tâches : les outils d'une planification efficace

Les facteurs de perturbation

- Identifier les facteurs néfastes à la concentration et à l'efficacité
- Apprendre à y faire face

Choisir son temps plutôt que de le subir

- Faire le point sur ses objectifs professionnels et personnels
- Savoir se fixer des objectifs au jour, à la semaine, à l'année, ...

En fonction des besoins : apports autour des modes de communication, de l'assertivité, apprendre à savoir dire non, ...
Retour d'expérience, Perspectives et mises en applications



2 jours

Idéalement espacés de 2 ou 3 semaines



De 2 à 5 personnes



750 € / participant
Intra : Nous consulter

Public visé

Tout collaborateur éprouvant des difficultés à gérer son temps

Pré-requis

Aucun

Modalités pédagogiques

Apports théoriques
Exercices
Mises en situation

Modalités d'évaluation

Questionnaires

Développer son écoute active et son assertivité

La communication est un élément majeur de la confiance en soi et de l'affirmation de soi. Savoir communiquer efficacement pour faire passer les messages correctement, même s'ils sont difficiles, et savoir accueillir les messages des autres : autant de clés indispensables à des relations saines avec autrui.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir identifier les comportements des autres et le sien pour mieux adapter sa communication
- Savoir utiliser les concepts de la communication non violente et de l'assertivité pour des relations apaisées
- Développer son écoute active et son empathie
- Identifier ses axes d'amélioration et définir un plan d'action

PROGRAMME DE LA FORMATION

Théorie et diagnostics

Les grands types de comportements

- Assertivité, manipulation, agressivité, passivité
- Les comportements des autres : les identifier et savoir y faire face
- Son propre comportement : l'identifier pour mieux comprendre ses réactions et améliorer sa communication et sa relation aux autres

Développer l'affirmation de soi : devenir assertif

- Principe de base de la communication non violente : l'OSBD
 - Méthode DESC
- S'affirmer dans les situations difficiles :
 - Savoir dire non
 - Faire face aux critiques
 - Savoir accueillir un compliment
 - Exprimer des signes de reconnaissance positifs

Développer positivement ses relations

- L'écoute active :
 - Travailler sa posture d'écoute
 - La reformulation
- L'empathie
 - Retour d'expérience, Perspectives et mises en applications



2 jours



De 2 à 5 personnes



750 €HT / participant
Intra : nous consulter

Public visé

Tous

Pré-requis

Aucun

Modalités pédagogiques

Apports théoriques
Exercices pratiques et mises en situations

Modalités d'évaluation

Questionnaires et exercices pratiques

Accompagner avec les pratiques narratives : initiation

L'approche narrative a été créée en Australie et en Nouvelle-Zélande, par Michael White et David Epston, il y a une trentaine d'années. Issue du travail social effectué auprès de minorités, montrant des résultats encourageants, elle a ensuite été théorisée par leurs fondateurs afin d'en assurer la diffusion et l'enseignement.

Cette formation a pour objectif de vous faire découvrir les postulats et concepts de base.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre d'où viennent les idées narratives,
- Découvrir les principaux concepts de l'approche,
- Adopter la posture du praticien narratif
- Commencer à inclure certains éléments de cette approche dans sa pratique professionnelle avant de décider éventuellement d'aller plus loin dans la formation

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les origines des pratiques narratives

- L'histoire
- Les concepts
- Les fondements

La posture du praticien narratif

- L'importance des récits
- Le positionnement
- La double écoute
- Le questionnement
- Le problème

Les conversations narratives

- Savoir naviguer entre le paysage de l'action et le paysage de l'identité
- Les cartes de prise de position



3 jours



De 5 à 10 personnes



750 €HT / participant
Intra : nous consulter

Public visé

Tous

Pré-requis

Aucun

Modalités pédagogiques

Apports théoriques
Exercices pratiques et mises en situations

Modalités d'évaluation

Questionnaires et exercices pratiques

Note : cette formation sera coanimée avec un praticien narratif. Les dates seront définies en fonction de la demande.

Conduite de réunion

La réunion est l'incontournable du travail en entreprise. Parfois en trop grand nombre, parfois pauvre en prise de décision, souvent hors timing : autant de situation qui nuisent à la productivité et à la motivation des collaborateurs.

Cette formation vous permettra de maîtriser les fondamentaux de l'animation de réunions efficaces, les principes de base d'une communication efficace et à adopter une attitude adaptée face à des comportements typiques.

Note : Cette formation n'aborde pas les techniques de production (brainstorming, post-it,)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Préparer une réunion d'une manière efficace
- Gérer les dynamiques de groupe, les objections et les oppositions
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion
- Pratiquer l'écoute active et l'empathie
- Identifier et gérer les comportements typiques

PROGRAMME DE LA FORMATION

Préparation de la réunion

- Les étapes de la préparation de la réunion
- Le choix du lieu, des participants, des modalités, du support, du mode de prise de décision
- Documents préparatoires

L'animation de la réunion

- Savoir communiquer : l'écoute active, la reformulation
- Faire face aux objections, les moyens de communication efficace
- Identifier les comportements des participants et savoir y faire face

L'exploitation de la réunion

- Le compte rendu
- Le suivi et l'animation des décisions ou plan d'action
- Les relations avec les acteurs



1 jour



De 3 à 6 personnes



380 €H/ participant
 Intra : 1500 €

Public visé

Tout collaborateur amené à assurer l'animation d'une réunion

Modalités pédagogiques

Théorie, exercices pratiques, vidéos

Modalités d'évaluation

Questionnaires

Pré-requis

Aucun

Le feedback et ses bénéfices

Le feedback est l'un des outils les plus performants pour booster la motivation et la performance d'un collaborateur ou d'une équipe, lorsqu'il est utilisé à bon escient. Dans cette formation, vous apprendrez ce qu'est un feedback, comment le recevoir et comment le formuler, de façon à en percevoir tous les effets positifs dans la mise en œuvre au quotidien.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre en quoi le feedback est un outil indispensable dans sa relation aux autres (manager, collaborateurs, pairs)
- Apprendre à solliciter et à recevoir un feedback
- Savoir structurer un feedback pour maximiser son effet
- Intégrer ces techniques dans son quotidien

PROGRAMME DE LA FORMATION

Qu'est-ce qu'un feedback ?

- Les types de feedback et leurs effets
- Les vertus du feedback
- Les réactions possibles face au feedback

Recevoir un feedback

- Comment recevoir un feedback ?
- La sollicitation du feedback pour progresser

Comment faire un feedback ?

- La structuration d'un feedback
- La mise en œuvre : quand ? comment ? à quelle fréquence ?
- Instauration d'une culture du feedback

Le feedforward

- Aller au-delà du feedback



1 jour



De 2 à 5 personnes



380 € / participant
Intra : 1500 €

Public visé

Tout collaborateur amené à animer, manager une équipe

Modalités pédagogiques

Apports théoriques
Exercices et mises en situations

Modalités d'évaluation

Questionnaires

Pré-requis

Aucun

Management d'équipe

Manager n'est pas inné. C'est une mission qui fait appel à bien des qualités, à des techniques de communication spécifiques : écoute active, reformulation, feedback, ...

Elle nécessite également de bien se connaître, d'identifier le style de management que l'on adopte naturellement et facilement, de travailler sa position vis-à-vis de sa propre hiérarchie. C'est une mission complexe et systémique.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître son style de management
- Adapter son management aux différentes personnalités de son équipe
- Animer et motiver son équipe de façon pérenne
- Gérer les tensions et les conflits
- Appréhender la posture de manager coach

PROGRAMME DE LA FORMATION

Se positionner

- Définir son rôle de manager : rôle auprès des collaborateurs, attendus de ses propres managers
- Identifier son style de management
- Développer la confiance et l'adhésion
- Identifier ses points forts et ses axes de progrès
- Définir ses objectifs de développement

La communication

- Savoir communiquer : l'écoute active, la reformulation
- Faire face aux objections, les moyens de communication efficace
- Animer des réunions efficaces
- Techniques de gestion de conflit

Pérenniser la relation

- Manager le changement
- Entretenir la motivation, identifier les leviers
- Faire progresser son équipe
- Le manager coach



3 jours



De 3 à 6 personnes



700 € / participant
Intra : 2200 €

Public visé

Tout collaborateur manager

Modalités pédagogiques

Théorie, exercices pratiques, vidéos

Modalités d'évaluation

Questionnaires

Pré-requis

Aucun

Manager – Réussir ses entretiens annuels

La période de entretiens annuels peut être source de stress, d'espoir ou de désintérêt. C'est pourtant un rendez vous à ne pas manquer, qui doit être constructif pour chacune des parties. Cette formation vous amènera les clés d'une préparation efficace et d'entretiens réussis, conduisant à la confiance et à la performance.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de l'entretien annuel pour chacune des parties
- Apprendre à préparer les entretiens efficacement
- Adapter sa posture et sa communication dans des situations difficiles
- Savoir fixer des objectifs

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les enjeux

- Pour l'entreprise
- Pour le manager
- Pour le collaborateur

Le contenu de l'entretien

- Les points à aborder
- La préparation
- Le bilan
- L'évaluation objective
- La fixation d'objectifs
- La restitution à la hiérarchie

Le savoir être

- La posture à adopter
- Les modes de communication
- L'écoute active
- Les situations difficiles

Vers l'entretien professionnel

- Les fondamentaux
- Développer les compétences de ses collaborateurs



2 jours



De 3 à 6 personnes



750 € / participant
Intra : 2000 €

Public visé

Tout manager d'équipe

Pré-requis

Aucun

Modalités pédagogiques

Apports théoriques
Entraînements

Modalités d'évaluation

Questionnaires et exercices pratiques

Collaborateur – Réussir son entretien annuel

La période des entretiens annuels peut être source de stress, d'espoir ou de désintérêt. C'est pourtant un rendez vous à ne pas manquer, qui doit être constructif pour chacune des parties. Cette formation vous amènera les clés d'une préparation efficace pour que votre entretien soit l'occasion de vous exprimer, de faire le bilan et de vous projeter

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de l'entretien annuel pour chacune des parties
- Apprendre à préparer les entretiens efficacement
- Savoir s'exprimer avec clarté
- Savoir se mettre en valeur, recevoir un compliment, une critique et être constructif
- Faire le point sur son évolution de carrière

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les enjeux

- Pour l'entreprise
- Pour le manager
- Pour le collaborateur

Le contenu de l'entretien

- Les points à préparer
- Les réalisations de l'année et leur analyse objective
- La fixation d'objectifs
- Le bilan et la conclusion de l'année

Le savoir être

- La posture à adopter
- Savoir s'exprimer avec clarté
- Être force de proposition
- Gérer ses émotions

Vers l'entretien professionnel

- Les fondamentaux
- Déterminer son plan de carrière



2 jours



De 3 à 6 personnes



750 € / participant
Intra : 2000 €

Public visé
Tout collaborateur

Pré-requis
Aucun

Modalités pédagogiques
Apports théoriques
Entraînements

Modalités d'évaluation
Questionnaires et exercices pratiques

Gestion de projet

Ce stage vous amènera toutes les notions nécessaires à la maîtrise du bon déroulement d'un projet. Les méthodes et outils présentés seront illustrés au moyen d'un cas pratique, qui servira de fil rouge. Ce cas peut être fourni par vos soins ou proposé par le formateur.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre la méthodologie de gestion de projet et connaître le vocabulaire associé
- Savoir se positionner au sein d'une équipe projet : rôles et responsabilités
- Utiliser les concepts et outils clés des différentes phases de la vie d'un projet : pré-étude, montage, exécution et clôture

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les fondamentaux
Equipe projet : rôles et responsabilités
Facteurs de succès
Cycle de vie

Pré-étude

- Fiche projet
- Bête à cornes,
- Arbre d'objectifs,
- SWOT

Montage

- Cahier des charges fonctionnel
- Organigramme des tâches
- PERT, MPM, Chemin critique, marge
- Gantt, jalons
- Ressources : humaines et financières
- Gestion des risques

Exécution

- Suivi : tenue à jour des outils de suivi, tableau de bord, rapports, réunions
- Communication
- Action en cas de dérives, gestion des modifications

Clôture

- Communication et valorisation
- Retour d'expérience
- La recherche d'améliorations



3 jours



De 3 à 8 personnes



800 € / participant
Intra : 3000 €

Public visé

Tout collaborateur amené à assurer le pilotage d'un projet

Pré-requis

Aucun

Modalités pédagogiques

50% exposé théorique, 50% cas pratique.
Cas pratique « fil rouge » : proposé par le formateur ou l'entreprise.
Exercices et mises en situation.

Modalités d'évaluation

Questionnaires et exposé

Qualité en IAA : de la qualité produit au SMQ

La qualité est un élément majeur des Industries Agro-Alimentaires (IAA). Entre obligations réglementaires et exigences clients, les entreprises se doivent de mettre en place les outils de suivi et d'évaluation adaptés.

Ce module de formation permet de comprendre et d'intégrer les principaux concepts de la qualité produits et du Système de Management de la Qualité (SMQ). Il s'adresse à tout le personnel désireux d'acquérir les compétences de base

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Prendre conscience de l'importance stratégique de la qualité dans l'entreprise et de l'implication de l'ensemble des salariés
- Comprendre les notions de qualité produit, assurance qualité, traçabilité, management de la qualité
- Connaître les obligations légales des différents maillons de la chaîne, les obligations de l'employeur et des salariés
- Comprendre l'architecture du système documentaire pour mieux y contribuer

PROGRAMME DE LA FORMATION

La qualité en entreprise

- Axe stratégique, commercial et concurrentiel
- L'implication des acteurs de l'entreprise

La qualité produit

- Les différentes composantes
- L'importance de la communication entre les acteurs

Démarche qualité

- Amélioration continue
- Les normes et certifications
- Le système documentaire
 - Focus sur les non-conformités et actions correctives et préventives
 - Impact de la non-qualité
- La traçabilité
- Retrait-rappel
- Les audits

Contrôle

- Les audits internes
- Les audits externes
- Conduite à tenir en tant qu'audité



1 jour



De 2 à 10 personnes



350 € / participant
Intra : 1500 €

Public visé

Tout acteur d'une chaîne de production en IAA, n'ayant pas ou peu de connaissances en qualité

Modalités pédagogiques

Apports théoriques
Exercices
Vidéos

Modalités d'évaluation

Questionnaires d'évaluation des acquis

Pré-requis

Aucun

Hygiène en IAA

L'hygiène en Industrie Agro-Alimentaire (IAA) est un élément clé de la survie d'une entreprise. Tous les acteurs de l'entreprise doivent y être sensibilisés et y contribuer. Ce module de formation permet de comprendre et d'intégrer les principaux concepts de l'hygiène et des méthodologies associées.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Prendre conscience de l'importance stratégique de l'hygiène dans l'entreprise et de l'implication de l'ensemble des salariés
- Comprendre les notions de risque et de danger
- Les Bonnes pratiques d'Hygiène
- Comprendre la méthodologie HACCP et les 5M pour mieux y contribuer

PROGRAMME DE LA FORMATION

Réglementation

- Le codex alimentarius
- Le paquet hygiène

Les dangers et les Bonnes pratiques d'Hygiène

- Les dangers à maîtriser : biologique, physique, chimique et allergènes
- Les Bonnes Pratiques de d'Hygiène

Le Plan de Maitrise Sanitaire

- L'analyse des risques : 5M et HACCP
- La traçabilité
- Le retrait-rappel



1 jour



De 3 à 10 personnes



400 € / participant
Intra : 1500 €

Public visé

Toute personnes travaillant en restauration

Pré-requis

Aucun

Modalités pédagogiques

Exposé théorique
Exercices
Vidéos

Modalités d'évaluation

Questionnaires d'évaluation des acquis

Créer son huilerie artisanale

Ce stage vous amènera toutes les notions nécessaires à la création de votre atelier de production d'huile : connaissances théoriques sur les huiles et les facteurs influençant leur qualité, technologies, coûts, aspects réglementaires.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Comprendre les spécificités de la matrice « huile », les critères de qualité et les facteurs permettant de les maîtriser
- Comprendre le procédé d'obtention d'huile végétale à partir de graines oléagineuses : étapes unitaires, technologies, coûts
- Connaître les bases de la réglementation en matière de production de denrées à destination de l'alimentation humaine

PROGRAMME DE LA FORMATION

Généralités sur les huiles (Jour 1)

- Composition des graines
- Composition d'une huile : focus sur les acides gras, composés mineurs, contaminants
- Facteurs impactant la qualité de l'huile



1.5 jours

Obtention des huiles (Jour 1)

- Préparation des graines
- Procédés d'obtention des huiles par pression : principe de fonctionnement, difficultés techniques et solutions, rendements
- Matériel : comparaison, coûts
- La qualité : que contrôler ? Fiche technique



De 2 à 6 personnes

Réglementation (Jour 2)

- Cadre réglementaire
- Les recommandations et obligations
- Bonnes pratiques d'hygiène
- Méthodologie HACCP



800 € / participant
Intra : nous consulter

Public visé

Toute personne souhaitant créer une activité de production d'huile végétale artisanale

Modalités pédagogiques

Cours théorique et partage d'expérience

Modalités d'évaluation

Questionnaires d'évaluation des acquis

Pré-requis

Aucun

Raffinage des Corps Gras

Les corps gras sont présents dans nombre d'aliments issus de transformation ou non. Ce sont des composés complexes, avec des comportements et des propriétés spécifiques. L'objectif de cette formation est d'apporter aux stagiaires les concepts de base sur les corps gras en général et sur le process de raffinage en particulier. Elle permettra également aux stagiaires de faire le lien entre qualité du corps gras, paramètres des fiches de spécifications et impact produit sur le produit fini.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre ce qu'est un corps gras : acides gras, constituants mineurs, propriétés associées et spécificités
- Faire le lien avec le process de raffinage
- Comprendre le process de raffinage et sa mise en œuvre
- Savoir à quelles étapes ont lieu l'élimination des contaminants et préservation des micronutriments

PROGRAMME DE LA FORMATION

Connaissances des corps gras

- Acides gras : nomenclature, propriétés, spécificités
- Constituants mineurs : micronutriments (stéroïdes, tocophérols, phospholipides, ...), composés d'altération, phénomènes d'oxydation

Raffinage des corps gras

- Le raffinage chimique : étapes, objectifs et écueils
- Le raffinage physique
- Les sous-produits du raffinage

Les contaminants et composés néoformés

- Les principaux contaminants : HAP, huiles minérales, dioxines, pesticides, phtalates, ...
- Les composés néoformés : acides gras trans, esters de glycidol et MCPDs

Possibilité d'adaptation à la demande: focus sur des corps gras en particulier, sur des points spécifiques du raffinage, ...



1 jour



De 3 à 10 personnes



400 € / participant
Intra : nous consulter

Public visé

Toute personne désireuse de mieux connaître les corps gras et le process de raffinage : commercial, service R&D, formulation, contrôle qualité, ...

Modalités pédagogiques
Exposé théorique

Modalités d'évaluation
Questionnaires

Pré-requis

Aucun

Raffinage des Corps Gras - Approfondissement

Les corps gras sont présents dans nombre d'aliments issus de transformation ou non. Ce sont des composés complexes, avec des comportements et des propriétés spécifiques. L'objectif de cette formation est d'apporter aux stagiaires les concepts de base sur les corps gras en général et sur le process de raffinage en particulier. Elle permettra également aux stagiaires de faire le lien entre qualité du corps gras, paramètres des fiches de spécifications et impact produit sur le produit fini.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Cette formation s'adaptera totalement à vos besoins et nous déterminerons les objectifs pédagogiques ensemble.

PROGRAMME DE LA FORMATION EXEMPLES D'APPROFONDISSEMENTS

Mise en œuvre du procédé

- Conditions opératoires et conséquences
- Risques spécifiques pour le produit et le matériel

Formation pratique

- Sur votre installation, formation pratique des opérateurs

Conseil

- Audit de la ligne et identification des axes d'amélioration



A définir



De 3 à 10 personnes



Intra : 700 € / jour

Public visé

Toute personne travaillant sur des équipements de raffinage

Pré-requis

Notions décrites dans le stage "raffinage des corps gras"

Modalités pédagogiques

A définir en fonction du besoin

Modalités d'évaluation

Questionnaires