

Manager – Réussir ses entretiens annuels

La période de entretiens annuels peut être source de stress, d'espoir ou de désintérêt. C'est pourtant un rendez vous à ne pas manquer, qui doit être constructif pour chacune des parties. Cette formation vous amènera les clés d'une préparation efficace et d'entretiens réussis, conduisant à la confiance et à la performance.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de l'entretien annuel pour chacune des parties
- Apprendre à préparer les entretiens efficacement
- Adapter sa posture et sa communication dans des situations difficiles
- Savoir fixer des objectifs

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les enjeux

- Pour l'entreprise
- Pour le manager
- Pour le collaborateur

Le contenu de l'entretien

- Les points à aborder
- La préparation
- Le bilan
- L'évaluation objective
- La fixation d'objectifs
- La restitution à la hiérarchie

Le savoir être

- La posture à adopter
- Les modes de communication
- L'écoute active
- Les situations difficiles

Vers l'entretien professionnel

- Les fondamentaux
- Développer les compétences de ses collaborateurs



2 jours



De 3 à 6 personnes



750 € / participant
Intra : 2000 €

Public visé

Tout manager d'équipe

Pré-requis

Aucun

Modalités pédagogiques

Apports théoriques
Entraînements

Modalités d'évaluation

Questionnaires et exercices
pratiques